

Końskowola: Usługę druku notatników i kalendarzy oraz dostawa sprzętu komputerowego. ZP.383-27/07/LODR

Numer ogłoszenia: 214693 - 2007; data zamieszczenia: 07.11.2007

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, woj. lubelskie, tel. 081 8816285, fax 081 8816663.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.wodr.konskowola.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługę druku notatników i kalendarzy oraz dostawa sprzętu komputerowego. ZP.383-27/07/LODR.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** dostawy.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie nr 1: Usługa druku notatników i kalendarzy(druk kalendarza trójdzielnego10szt., druk kalendarza wiszącego 1400 szt., terminarz A5 220 szt., teczka papierowa 375 szt., druk notatnika 375 szt., długopis plastikowy 375 szt., teczka do akt pracowników 250 szt., okładka twarda A4 150 szt., Zadanie nr 2: Dostawa sprzętu komputerowego (Drukarka 2 szt.,Punkt dostępowy z routerem oraz 4-portowym switchem - 18 sztuk, Skaner 1 sztuka, MONITORY LCD 7 szt., Palmtopy 2 sztuki, myszki bezprzewodowe 25 szt., podkładki pod myszki 50 szt., Zadanie Nr 3 Dostawa projektorów multimedialnych.(projektory multimedialne - 10 sztuk.

II.1.4) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 33.45.21.00-4, 78.16.00.00-6, 78.17.00.00-9, 78.11.40.00-9, 30.19.21.20-8, 30.23.12.00-9, 30.21.61.10-0, 30.21.33.00-8, 30.23.10.00-7.

II.1.5) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** Tak, ilość części: 3.

II.1.6) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** Nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** okres w dniach: 7.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: nie wymaga się.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki. 6.1 Warunki 6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy 6.1.1.1 posiadają



uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień 6.1.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia 6.1.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia 6.1.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: 7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, jakie muszą spełniać Wykonawcy 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 6.1. niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty 7.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków 7.1.1.1. określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ 7.1.1.2. określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 7.1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się ww dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 7.2.1 Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 7.1.1.1, 7.1.1.2 oraz 7.1.2 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę 7.2.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. 7.2.3 Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 7.2.4 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. 7.2.5 Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza.

8. Opis sposobu przygotowania ofert. 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 8.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. 8.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 8.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 8.5 Oferta winna zawierać wypełniony formularz Oferta

zgodny w treści z wzorem przedstawionym w SIWZ, zał. nr 1 oraz niżej wymienione dokumenty 8.5.1 Formularz specyfikacji cenowej załącznik nr 2 do SIWZ, oświadczenia zał. nr 3 i 4 8.5.2 Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków wymienione w pkt 7 SIWZ. 8.5.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. 8.5.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. 8.6 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. 8.7 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 8.8 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. 8.9 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 8.9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania do wglądu oryginału. 8.10 Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania do wglądu oryginału 8.11 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. 8.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. 8.13 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. 8.14 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola oraz opisane Oferta na usługę druku notatników i kalendarzy oraz dostawa sprzętu komputerowego dla LODR w Końskowoli, zadanie nr ZP.383 27 07LODR. Nie otwierać przed dniem 14.11.2007 r., godz. 10 30 8.5 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio ZMIANA lub WYCOFANIE

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.wodr.konskowola.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli Ulica; nr Pożowska 8 Kod 24-130 miejscowość Końskowola.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14.11.2007 godzina 10:00, miejsce: Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli Ulica; Pożowska 8 Kod; 24-130 miejscowość Końskowola Sekretariat.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Spełnienie standardów w dziedzinie ochrony środowiska, zwierząt i konsumenta, a uzyskanie dopłat bezpośrednich Alternatywne kierunki produkcji roślinnej rośliny na cele energetyczne, rzepak na biopaliwa, ziola winorośl, len i konopie włókniste Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006 działanie 1.3. Szkolenia

ZALĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Usługa druku notatników i kalendarzy..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Druk kalendarza trójdzielnego na 2008 r. o wym. min. 330 mm szer. , 900 mm dł. , główka kalendarza w pełnym kolorze, lakierowana, oprawiona na tekturze, kalendarium: papier offset min. 90 g^{m2}, trójkolorowe, przesuwane okienko. szt 10 Druk kalendarza na 2008 r. o wym. min. 55 70 cm, wiszący na ścianę, - papier- kreda błyszcząca min.170 g m² , listwy z zawieszka metalowe, kalendarium trójjęzyczne PL, GB ,D z numeracją dni, tygodni i imieninami. Motywy rolnicze zdjęcia: krajobraz. W górnej części kalendarza logo firmy + napis : Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli. W dolnej części kalendarza logo Polskiego FADN szt. 1400 Terminarz A5 na 2008 rok - twarda oprawa , okładka skóropodobna - zmiękczone obustronnie gąbką, kolor okładki ciemna zieleń. Rok 2008 wytłoczone w górnej części okładki, w dolnej części umieszczone wytłoczone logo Polski FADN o wym.3 6 cm + Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli o wym.4 6 cm. Zamawiający posiada stempel pieczętek, z możliwością wypożyczenia. Wnętrze terminarza kalendarium: papier ok. 80 g m², nazwy miesiące, dni tygodnia , imieniny i święta, numeracja tygodni, druk dwukolorowy, offsetowy, jeden dzień na jednej stronie, strona na dane osobiste, dwie strony przeznaczone na kalendarz roczny jedna na 2007 i jedna na 2008 r., przynajmniej dwie strony z informacjami w tym odległości pomiędzy miastami Polski wraz z mapą Polski, telefoniczne numery kierunkowe polskich miast oraz państw świata, telefony alarmowe i informacyjne, szczegółowa mapa Polski na dwóch ostatnich stronach ostatnia i wewn. strona okładki jako całość, wkładki: zeszyt teleadresowy, inne: zakładka z materiału umocowana na gorze okładki. szt. 220 Teczka papierowa z gumką z nadrukiem: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006 działanie 1.3. Szkolenia, z tytułem projektu Alternatywne kierunki produkcji roślinnej rośliny na cele energetyczne, rzepak na biopaliwa, ziola winorośl, len i konopie włókniste, i logami szt. 375 Druk notatnika: format A5, klejony, 60 kart. w kratkę niebieską papier offsetowy 70 g m², okładka w pełnym kolorze papier kredowy 300 g m² zadrukowana jednostronnie z nadrukiem Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006 działanie 1.3. Szkolenia, z tytułem projektu Alternatywne kierunki

produkcji roślinnej rośliny na cele energetyczne, rzepak na biopaliwa, ziola winorośl, len i konopie włókniste, i logami szt. 375 Długopis plastikowy niebieskopiszący z nadrukiem Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006 działanie 1.3. Szkolenia i logami szt. 375 Teczka do akt pracowników okładka twarda A4, wykonana z tektury oprawionej kolorowym PCV, zabezpieczona sztywnym grzbietem szerokość grzbietu 3 cm, blok składa się z kart A, B, C zawierających tabele bez treści z nagłówkami Liczba kolejna aktu, Określenie aktu, kolor ciemny brąz lub fioletowy. szt. 250 Okładka twarda A4, skrópodobna do pism jubileuszowych, okolicznościowych, nagród, kolor zielony ciemny z logo firmy i napisem: Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli napis i logo w kolorze złotym szt. 150.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 78.16.00.00-6, 78.17.00.00-9, 78.11.40.00-9, 30.19.21.20-8.

3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 7.

4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Dostawa sprzętu komputerowego..

1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Prędkość drukowania A4, w czerni, tryb normal do 26 str.min Jakość druku w czerni, tryb best Do 1200 x 1200 dpi Nominalne max. Obciążenie 15000 str/miesiąc Technologia druku Monochromatyczny druk laserowy Prędkość drukowania A4, w czerni, tryb normal do 14 str.min Czas wydruku pierwszej strony A4, w czerni 10 s Standardowa liczba podajników papieru 1 oraz szczelina z priorytetem poboru pojedynczych arkuszy Maksymalna liczba podajników papieru 1 oraz szczelina z priorytetem poboru pojedynczych arkuszy Nośniki Papier zwykły, koperty, folie do przezroczy, kartony, karty pocztowe, naklejki Standardowa pojemność podajnika arkusze Do 250 Maksymalna pojemność odbiornika arkusze Do 125 Druk dwustronny Automatyczny w standardzie Standardowy podajnik papieru Podajnik na 250 arkuszy, Standardowy odbiornik papieru Odbiornik papieru na 100 arkuszy Standardowe wymiary nośników A4, A5, Letter, Legal, Executive, B5 JIS, B5 ISO, C5, DL Niestandardowe wymiary nośników Podajnik 2: od 147 x 211 do 216 x 356 mm Podajnik 1: od 76 x 127 do 216 x 356 mm Gramatura nośników wg ścieżki podawania papieru Podajnik 2: od 60 do 105 g m², prosta ścieżka papieru: od 60 do 163 g m² Standardowa pamięć 32 MB Maksymalna pojemność pamięci 288 MB Standardowe języki drukarki PCL 6, PCL 5e, emulacja Postscript 3. Standardowe rozwiązania komunikacyjne 1 port Hi-Speed USB zgodny ze specyfikacją USB 2.0 Obsługiwane systemy operacyjne Microsoft Windows 98 SE, Me, 2000, XP 32-bitowy Zużycie energii 350 W drukowanie, 8 W oczekiwanie, 1 W drukarka wyłączona Zasilanie napięcie wejściowe 220-240 V + -10%, 50 60 Hz + -2 Hz Wymiary szer. x głęb. x wys. 350 x 370 x 280 mm Waga 12 kg Zakres temperatur podczas eksploatacji Od 10 do 40°C Zalecany zakres temperatur podczas eksploatacji Od 15 do 30°C Normy, certyfikaty Energy Star Dołączone oprogramowanie Płyta CD-ROM z oprogramowaniem drukarki zawiera: program instalacyjny i deinstalator; sterownik przetwarzania druku w komputerze .Skaner 1 sztuka -Optyczna rozdzielczość 2400 x 4800 dpi Maksymalna rozdzielczość 19200 dpi Głębina koloru 48 bit Głębina szarości 16 bit Interfejs USB 2.0 Technologia układu optycznego CCD + lampa z zimną katodą Obszar skanowania 216 x 297 mm Zasilanie napięcie wejściowe 220-240 V + -10%, 5060 Hz + -2 Hz Waga Do 3 kg Dołączone oprogramowanie Płyta CD-ROM z oprogramowaniem zawiera: program instalacyjny i deinstalator; sterownik. Program do OCR Gwarancja Minimum 24 miesięcy Zawartość opakowania Drukarka, kaseta z tonerem , podręczny przewodnik, dokumentacja drukarki i oprogramowanie na płycie CD, przewód zasilający, przewód komputer - drukarka Gwarancja Minimum 12 miesięcy -1 szt, Punkt dostępowy z routerem oraz 4-portowym switchem - 18 sztukPort WAN 1x10 100BaseTX RJ45 Cable xDSL(RJ45 Port LAN 4x10 100BaseTX RJ45 Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja zarządzanie przez przeglądarkę WWW Obsługiwane protokoły routingu RIP v1 - Routing Information Protocol ver. 1 RIP 2 - Routing Information Protocol ver. 2 ruting statyczny Obsługiwane protokoły i standardy IEEE 802.3 - 10BaseT

IEEE 802.3u - 100BaseTX Wi-Fi - bezprzewodowa jakość IEEE 802.11b - Wireless LAN 11Mbps, 2.4GHz IEEE 802.11g - Wireless LAN 54Mbps, 2.4GHz NAT - Network Address Translation DHCP Client - Dynamic Host Configuration Protocol Client DHCP Server - Dynamic Host Configuration Protocol Server TCPIP - Transmission Control Protocol Internet Protocol IEEE 802.1x - Network Login DynDNS - Dynamic Domain Name System Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu PAP - Password Authentication Protocol CHAP - Challenge Handshake Authentication Protocol Obsługiwane protokoły VPN IPsec pass-through PPTP pass-through L2TP pass-through Dodatkowe funkcje 4-portowy Switch filtrowanie IP filtrowanie MAC filtrowanie URL Wireless Access Point dzieli dostęp do internetu dostarczanego poprzez modem DSLowy z wyjściem RJ45 dzieli dostęp do internetu dostarczanego poprzez modem TV kablowej SPI Firewall - Stateful Packet Inspection blokowanie Domen port forwarding Virtual Server - przekierowanie usług TCPIP komputery w sieci port triggering - przyporządkowywanie zakresów portów wychodzących do przycho. Szyfrowanie 128 bit WEP 64 bit WEP WPA TKIP - WiFi Protected Access Temporal Key Integrity Protocol Obsługiwane sieci WirelessLAN IEEE 802.11b - Wireless LAN 11Mbps, 2.4GHz IEEE 802.11g - Wireless LAN 54Mbps, 2.4GHz Złącze anteny zewnętrznej - RP-SMA Gwarancja 24 miesiące Akcesoria Zasilacz, antena, kabel krosowy RJ45, UTP, kat. 5, instrukcja - 18 szt, Optyczna rozdzielczość 2400 x 4800 dpi Maksymalna rozdzielczość 19200 dpi Głębokość koloru 48 bit Głębokość szarości 16 bit Interfejs USB 2.0 Technologia układu optycznego CCD + lampa z zimną katodą Obszar skanowania 216 x 297 mm Zasilanie napięcie wejściowe 220-240 V + -10%, 5060 Hz + -2 Hz Waga Do 3 kg Dołączone oprogramowanie Płyta CD-ROM z oprogramowaniem zawiera: program instalacyjny i deinstalator; sterownik. Program do OCR Gwarancja Minimum 24 miesiące Przekątna ekranu 19 Rodzaj wyświetlacza TN TFT Jasność 380 cd m2 Kontrast 1000:1 Kąty widzenia poziom pion 170/160 Czas reakcji matrycy 5 ms Wielkość plamki 0,285 mm Częstotliwość odświeżania pionowego 55-75 Hz Częstotliwość odświeżania poziomego 30-83 KHz Wejścia sygnałowe D-Sub, DVI-D Pozostałe złącza - zasilające - wejście audio Głośniki 2 x 1 W Waga do 5.0 kg Zużycie energii praca spoczynek 45 2 Wat Zasilacz wewnętrzny Atesty i standardy znak bezpieczeństwa CE, ISO 13406-2, MPR III, Montaż VESA 100 X 100 Gwarancja 36 miesiące Akcesoria Kabel zasilający, kable sygnałowe D-Sub i DVI-D, kabel audio, instrukcja-MONITORY LCD 7 szt., Procesor Procesor w technologii Xscale taktowany zegarem, co najmniej 416 MHz, lub procesor o równoważnej wydajności wg wyników testu przeprowadzonego przez Wykonawcę. W przypadku użycia przez wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego System operacyjny Microsoft Windows Mobile 6.0 z polską lokalizacją Wyświetlacz ekran 3,5-calowy, panel LCD TFT, kolory 65 tys., rozdzielczość QVGA240X320, dotykowy Pamięć wbudowana 256MB Flash ROM + 64MB SDRAM Gniazdo pamięci zewnętrznej SDIO SD MMC Pamięć zewnętrzna Karta 2GB SD Łączność bezprzewodowa IrDA, Bluetooth 2.0, IEEE 802.11bg WiFi Złącza We Wy USB 1.1, wyjście słuchawkowe Dźwięk Zintegrowany mikrofon i głośnik Wbudowany odbiornik GPS SiRF Star III z możliwością podłączenia anteny zewnętrznej. Oprogramowanie dodatkowe edytor tekstu Pocket Word®, arkusz kalkulacyjny Pocket Excel®, Pocket Internet Explorer - przeglądarka internetowa, kalkulator, odtwarzacz multimedialny Windows Media Player 10, AutoMapa 4.0 Polska Gwarancja 24 miesiące Zasilanie Akumulator litowo-jonowy 1200 mAh z możliwością doładowania. Dokumentacja Podręcznik użytkownika w języku polskim; Akcesoria - uchwyt samochodowy - Ładowarka stacjonarna ACDC - Ładowarka samochodowa - Pokrowiec na urządzenie - Kabel USB do synchronizacji z PC - rysik - oprogramowanie-Palmtopy 2 sztuki, Drukarka 1 sztuka- Prędkość drukowania kolorowe zdjęcia, tryb roboczy na papierze fotograficznym, format 10x15 do 40 sekund Jakość druku w kolorze, tryb best Rozdzielczość optymalizowana do 4800x1200 dpi przy druku w kolorze z komputera Druk bez marginesów Do 130x180 mm Technologia druku Atramentowa termiczna Prędkość drukowania kolorowe zdjęcia, tryb najwyższa

jakość na papierze fotograficznym, format 10x15 do 100 sekund Standardowa liczba podajników papieru 1 Maksymalna liczba podajników papieru 1 Standardowe wymiary nośników 10x15 cm, 10x30cdm, 13x18cm Standardowa pojemność podajnika arkusze Do 20 Maksymalna pojemność odbiornika arkusze Do 20 Standardowa pamięć 96 MB , 3GB wolnego miejsca na zdjęcia Gramatura papieru Papier foto do 280 g m2 Standardowe rozwiązania komunikacyjne 1 port Hi-Speed USB zgodny ze specyfikacją USB 2.0, gniazda na karty pamięci CF, SD,xD Obsługiwane systemy operacyjne Microsoft® Windows® 98 SE, Me, 2000, XP 32-bitowy Zużycie energii 35 W Zasilanie napięcie wejściowe 220-240 V + -10%, 50 60 Hz + -2 Hz Wymiary szer. x głęb. x wys. 350 x 370 x 280 mm Waga 2 kg Wyświetlacz Można oglądać zdjęcia bez komputera o przekątnej min. 6 cm Dołączone oprogramowanie Płyta CD ROM z oprogramowaniem drukarki zawiera: program instalacyjny i deinstalator; sterownik przetwarzania druku w komputerze . Zawartość opakowania Drukarka, atramenty, podręczny przewodnik, dokumentacja drukarki i oprogramowanie na płycie CD, przewód zasilający, przewód komputer - drukarka Gwarancja Minimum 12 miesięcy Myszki bezprzewodowe optyczne Podkładki pod myszki żelowe myszki bezprzewodowe 25 szt., podkładki pod myszki 50 szt..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.23.12.00-9, 30.21.61.10-0, 30.21.33.00-8, 30.23.10.00-7.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 14.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Dostawa projektorów multimedialnych..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Projektory multimedialne - 10 sztuk Technologia LCD Jasność Nie mniej niż 2500 ANSI lumenów Rozdzielczość rzeczywista 1024X768 pikseli lub wyższa Gwarancja producenta - min. 3 lata na projektor - min. 12 miesięcy lub 2000 godzin na lampę Wejścia 1x RGB (D-SUB 15), 1 x S-Video, 1x Video cinch, 1x Audio dla sygnału PC, 1 x Audio dla sygnału video S-Video lub Video, 1x RS232 Wyjścia 1xRGB D-SUB 15 dla monitora zewnętrznego, 1x Audio Obiektyw Wyposażony w zoom optyczny zmiennoogniskowy Pilot Pilot zdalnego sterowania Waga Nie więcej niż 3.5 kg Minimalna odległość od ekranu Nie więcej niż 1.5 metra Maksymalna odległość od ekranu Nie mniej niż 12 metrów Kompatybilność - z sygnałem HDTV 720 p i 1080 i -z sygnałem komputerowym o rozdzielczości do UXGA 1600x1200 włącznie Dodatkowe funkcje: - możliwość wgrania własnego LOGO -możliwość zabezpieczenia projektora kodem PIN -menu ekranowe w języku polskim Głośność Nie więcej niż 29 dB w trybie ekonomicznym Zawartość opakowania Projektor, instrukcja obsługi, pilot zdalnego sterowania, torba..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 33.45.21.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 14.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Z-ca Dyrektora
ds. Organizacyjnych
mgr Karolina Piaseczna

