

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego na dowóz uczestników szkoleń oraz dowóz podczas**  
**wyjazdów studyjnych w celu realizacji projektu „Szkolenia zawodowe dla osób**  
**zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie”**  
**znak sprawy: ZP.383-09/2011**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli**

**ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola**

**tel./fax. (81) 889-06-54, (81) 881-66-63**

**NIP 716-00-14-150**

**REGON 004204461**

Specyfikację zatwierdził

DYREKTOR

*dr inż. Tadeusz SolarSKI*

**I. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych zgodnie z art. 10, art. 39 i 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy prawo zamówień publicznych (Pzp) – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwaną dalej ustawą.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem: ZP.383-09/2011, którym Wykonawcy powinni się posługiwać we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem autokaru w celu dowozu uczestników szkoleń oraz podczas wyjazdów studyjnych:
  - 1.1. autokar przeznaczony dla 42 osób,
  - 1.2. wyjazdy dwudniowe,
  - 1.3. wyjazdy na terenie województwa lubelskiego,
  - 1.4. trasa każdego wyjazdów wyniesie około 400 km,

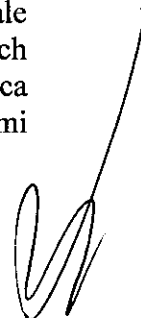
- 1.5. Zamawiający zapewni kierowcy wyżywienie i nocleg,  
1.6. Zamawiający nie przewiduje postoju na płatnych parkingach.
2. Terminy wyjazdów:
- 29-30.09.2011 r.,
  - 13-14.10.2011 r.,
  - 20-21.10.2011 r.,
  - 17-18.11.2011 r.,
  - 24-25.11.2011 r.,
  - 19-20.01.2012 r.,
  - 02-03.02.2012 r.,
  - 09-10.02.2012 r.,
  - 23-24.02.2012 r.,
  - 08-09.03.2012 r.,
  - 27-28.09.2012 r.,
  - 11-12.10.2012 r.,
  - 25-26.10.2012 r.,
  - 15-16.11.2012 r.
3. Zamawiający podaje Wykonawcy dokładne godziny i trasy wyjazdu każdorazowo z dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Słownik CPV – 60.17.20.00-4 – wynajem autokaru wraz z kierowcą.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy zobowiązany jest wskazać w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do dnia 16.11.2012 r.

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie warunków określonych w pkt IV.1.1 Wykonawca, że posiada licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.).
3. W zakresie warunków określonych w pkt IV.1 Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt IV.1 SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt IV.1 niniejszej SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy, Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą:
  - 2.1 oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składane jest przez każdego Wykonawcę oddzielnie) – zgodnie z załącznikiem nr 3,
  - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 4,
  - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt V.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt IV.4 – jeżeli dotyczy.
5. Licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego przewozu osób, o której mowa w pkt IV.3
6. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem.
7. Dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, jeżeli ustawa przewiduje formę pisemną, mogą przekazywać:
  - za pomocą telefaksu na nr (81) 881-66-63,
  - pisemnie na adres Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
  - osoba do kontaktu Bogdan Kiedrowski tel. (81) 889-06-65
2. Wszelkie informacje, oświadczenie i zawiadomienia przekazywane w formie innej niż pisemna, uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wskazanego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
3. Otrzymanie wszelkich informacji, oświadczeń i zawiadomień przekazywanych w formie innej niż pisemna, zgodnie z art. 27. ust. 2 ustawy, na żądanie stron będzie niezwłocznie potwierdzane.
4. Zamawiający nie będzie telefonicznie udzielał żadnych informacji i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane zgodnie z art. 38 ustawy .
5. Na swojej stronie internetowej [www.wodr.konskowola.pl](http://www.wodr.konskowola.pl) Zamawiający zamieści treść SIWZ oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, wymagane ustawą prawo zamówień publicznych.

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

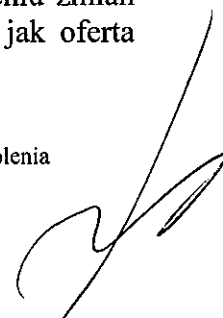
#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą/podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Oferta zmieniona musi spełniać te same wymagania, jak oferta pierwotna.

Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli

SIWZ: dowóz uczestników szkoleń oraz dowóz podczas wyjazdów studyjnych w celu realizacji projektu „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie”

ZP.383-09/2011



8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.  
8.1 Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakowana:

**Oferta na dowóz uczestników szkoleń oraz dowóz podczas wyjazdów studyjnych w celu realizacji projektu „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie”**

**ZP.383-09/2011**

**Nie otwierać przed dniem 13.09.2011 r. godz. 10:00**

- 8.2 Jeżeli Wykonawca uzna, że część informacji przedstawionych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych informacji objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.3 Zaleca się spięcie trwale oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola – Sekretariat.
2. Oferty powinny wpłynąć do Zamawiającego do **dnia 13.09.2011 r. do godz. 9:30** na adres wskazany w pkt X.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, pokój nr 15 **dnia 13.09.2011 r. o godz. 10:00**.

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Forma wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – stawka za 1 km x ilość przejechanych kilometrów. Wykonawca przestawi stawkę za 1 km.
2. Wartość 1 km podana przez Wykonawcę ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek ustalenia właściwej na dzień składania ofert stawki podatku VAT.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**XII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.**

1. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
2. Oferowana cena – waga 100 %.  
w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą stawkę za 1 km. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

najniższa stawka za 1 km  
----- x 100  
stawka za 1 km oferty badanej

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli  
SIWZ: dowóz uczestników szkoleń oraz dowóz podczas wyjazdów studyjnych w celu realizacji projektu „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie”  
ZP.383-09/2011

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz pojazdów, którymi będzie realizował zamówienie wraz z ich aktualnymi badaniami technicznymi.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Do SIWZ załączony jest wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w zawartej umowie w zakresie:
  - 2.1 zmian terminów wyjazdów określonych w pkt II.2, o których poinformuje Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem,
  - 2.2 zmiany terminu zakończenia zamówienia, w przypadku przesunięć terminów poszczególnych wyjazdów,
  - 2.3 ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.

#### **XVI. Postanowienia dodatkowe, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 .
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Wzór oświadczenia o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom.
6. Wzór umowy.



<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
<b>Znak sprawy</b>	<b>ZP.383-09/2011</b>
<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Dowóz uczestników szkoleń oraz dowóz podczas wyjazdów studyjnych w celu realizacji projektu „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie”</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ulica Pożowska 8, 24-130 Końskowola</b>
<b>Nazwa i adres wykonawcy</b>	
<b>Adres dla korespondencji</b>	
<b>Telefon/fax</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Adres e-mail:</b>	
<b>Stawka za 1 km w zł netto (cyfrowo i słownie)</b>	..... zł (słownie: .....) )
<b>Stawka za 1 km w zł brutto (cyfrowo i słownie)</b>	..... zł (słownie: .....) )
<b>Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam/y, że akceptuje/my istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w SIWZ i we wzorze umowy.</b>	
Oferta niniejsza składa się z ..... podpisanych i kolejno ponumerowanych stron	
<i>Podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy</i>	

.....  
data

.....  
Wykonawca

**Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

I.\* Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dowóz uczestników szkoleń oraz dowóz podczas wyjazdów studyjnych w celu realizacji projektu „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie”** wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II.\* Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu wymienione w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polegając na możliwościach innych podmiotów w zakresie:

- 1a. posiadania wiedzy i doświadczenia\*\* .....
- 2a. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi od wykonania zamówienia\*\* .....
- 3a. sytuacji ekonomicznej i finansowej\*\* .....

Jednocześnie przedstawiam pisemne zobowiązanie ww. podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Podać nazwę podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania  
w imieniu wykonawcy)



.....  
data

.....  
Wykonawca

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art.  
24 ust 1 ustawy Pzp**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **dowóz uczestników szkoleń oraz dowóz podczas wyjazdów studyjnych w celu realizacji projektu „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie”** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu z przyczyn z udziału w postępowaniu przyczyn określonych w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania  
w imieniu wykonawcy)*

.....  
data

.....  
Wykonawca

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art.**

**24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp**

**(składają tylko osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **dowóz uczestników szkoleń oraz dowóz podczas wyjazdów studyjnych w celu realizacji projektu „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie”** oświadczam, że nie spełniam warunków będących podstawą do wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania  
w imieniu wykonawcy)*

.....  
data

.....  
Wykonawca

**oświadczenie o planowaniu powierzenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dowóz uczestników szkoleń oraz dowóz podczas wyjazdów studyjnych w celu realizacji projektu „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie”**:

- a) \* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.
- b) \* Podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie dostaw w zakresie

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
*(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)*

\* - niepotrzebne a lub b skreślić

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA NR ZP.383-09/2011**

Zawarta w dniu ..... w Końskowoli

pomiędzy

**Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, NIP 716-00-14-150, REGON 004204461.**

reprezentowanym przez:

**dr inż. Tadeusza Solarskiego – Dyrektora LODR**

zwaną w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”,

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

..... z siedzibą w .....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod nr .....

NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą pod nazwą

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

wspólnie zwanych „Stronami”.

została zawarta umowa o treści następującej:

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w wyniku którego wybrano najkorzystniejszą ofertę.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem autokaru w celu dowozu uczestników szkoleń:
  - 1.1. autokar przeznaczony dla 42 osób,
  - 1.2. wyjazdy dwudniowe,
  - 1.3. wyjazdy na terenie województwa lubelskiego,
  - 1.4. trasa każdego wyjazdów wyniesie około 400 km,
  - 1.5. Zamawiający zapewni kierowcy wyżywienie i nocleg,
  - 1.6. Zamawiający nie przewiduje postoju na płatnych parkingach.
2. Terminy wyjazdów:
 

29-30.09.2011 r., 13-14.10.2011 r., 20-21.10.2011 r., 17-18.11.2011 r., 24-25.11.2011 r., 19-20.01.2012 r., 02-03.02.2012 r., 09-10.02.2012 r., 23-24.02.2012 r., 08-09.03.2012 r., 27-28.09.2012 r., 11-12.10.2012 r., 25-26.10.2012 r., 15-16.11.2012 r.
3. Zamawiający poda Wykonawcy dokładne godziny i trasy każdorazowo z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

### § 2 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi ..... **zł netto** (słownie: ..... zł netto), ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł brutto), przy stawce za 1 km wynoszącej ..... **zł netto** (słownie: ..... zł netto), ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł brutto).
2. Rozliczenie dokonane będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.

*MS*

Faktury będą wystawiane po każdym wyjeździe na podstawie wypełnionej karty drogowej lub innego dokumentu określającego ilość przejechanych kilometrów, potwierdzonego przez pracownika Zamawiającego.

3. Zapłata za fakturę nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 3 Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 16.11.2012 r.

### **§ 4 Zobowiązania stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1.1 profesjonalnego świadczenia usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 1.2 Posługiwania się sprawnymi technicznie pojazdami przy udziale pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami.
2. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz pojazdów, którymi będzie realizował zamówienie wraz z ich aktualnymi badaniami technicznymi.

### **§ 5**

1. Wykonawca ustanawia do kontaktu z Zamawiającym .....  
tel. ...., e-mail .....
2. Zamawiający ustanawia do kontaktu z Wykonawcą p. Bogusław Kiedrowski tel. 661 107 146.

### **§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1 20% dziennego wynagrodzenia brutto za każde 30 minut opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 1.2 20% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktur.

### **§ 7 Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem warunków określonych w SIWZ i niniejszej umowie.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w zawartej umowie w zakresie:
  - 2.1 zmiany terminów wyjazdów określonych w § 1 niniejszej umowy, o których poinformuje Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem,
  - 2.2 zmiany terminu zakończenia zamówienia, w przypadku przesunięć terminów poszczególnych wyjazdów,
  - 2.3 ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

### **§ 8 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca pomimo telefonicznych wezwań Zamawiającego będzie opóźniał się z podstawieniem autokaru dłużej niż 3 godziny.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

#### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca