

UMOWA NR DAG.241.8.2019

zawarta w dniu w Końskowoli

pomiędzy

**Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, ul. Pożowska 8, 24-130
Końskowola, NIP 716-00-14-150, REGON 004204461.**

reprezentowanym przez:

Wiesław Orzędowski – Dyrektor LODR w Końskowoli

zwanym w dalszym ciągu umowy "Zamawiającym",

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr

....., NIP, REGON

reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

.....

zwanym dalej "Wykonawcą",

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą pod nazwą

..... z siedzibą w przy ulicy, zamieszkałym

w, NIP.....,

REGON.....PESEL..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym dalej "Wykonawcą", a łącznie zwanych „Stronami”.

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego do województwa małopolskiego pt. „Współpraca w sektorze rolnym szansą na rozwój obszarów wiejskich” dla 20 osób będących uczestnikami od strony Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu jest LODR w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola
4. Wyjazd odbędzie się w dniach 02-04.10.2019 r., z zastrzeżeniem § 4.
5. Przedmiot umowy organizowany jest w ramach operacji własnej do realizacji w Planie Operacyjnym KSOW na lata 2018-2019 w zakresie Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich (SIR) dla województwa lubelskiego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych.

§ 2 Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować program merytoryczny wyjazdu wraz ze szczegółowym harmonogramem oraz załącznikami. Program merytoryczny powinien być zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 12.09.2019 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o usługach turystycznych oraz pilotach wycieczek i przewodnikach turystycznych.
3. Po zakończeniu wyjazdu, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni przedłożyć Zamawiającemu sprawozdanie merytoryczne z wyjazdu w wersji papierowej i elektronicznej do akceptacji.
4. Sprawozdanie będzie zawierało m.in.: szczegółowy opis każdego etapu realizacji projektu (w tym: szczegółowy opis każdego spotkania oraz wizytowanych gospodarstw i obiektów),

- dokumentację fotograficzną min. 50 zdjęć, komplet materiałów drukowanych. Szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada umowę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów, która obejmować będzie: pokrycie kosztów powrotu klientów z wyjazdu studyjnego do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z wyjazdu studyjnego w wypadku gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, a także zapewnić klientom zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za wyjazd studyjny w wypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu wyjazd studyjny nie zostanie zrealizowany, a także zapewnić klientom zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za wyjazd studyjny, odpowiadającą części wyjazdu studyjnego, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością zawodową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami, przy jednoczesnym zachowaniu najwyższego ich poziomu. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania.
 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
 8. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim Wykonawca za ich działania odpowiada jak za własne.
 9. Zamawiający oświadcza, że zapewniony przez niego środek transportu spełnia wszystkie wymogi określone w załączniku nr 1 do umowy pkt
 10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić podczas wyjazdu studyjnego do obsługi wyjazdu opiekuna merytorycznego. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu CV opiekuna merytorycznego. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zaproponowanego opiekuna merytorycznego, jeżeli uzna że nie spełnia on wymogów określonych w umowie i załączniku nr 1 do umowy. W takim przypadku wykonawca ma 7 dni na przedstawienie innego opiekuna.
 11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki noclegów i wyżywieniowe zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
 12. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy przedłoży zamawiającemu do akceptacji projekty materiałów szkoleniowych.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł netto (słownie: zł netto), zł brutto (słownie:zł brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (tj. ostatecznym i niepodlegającym zmianie) oraz zawiera wszystkie koszty, opłaty i wydatki należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, w tym opłaty drogowe, opłaty parkingowe, opłaty za wizyty w gospodarstwach itp.
3. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT płatnej przelewem, w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury. Zapłata należności za fakturę nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na druku załączonej faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zaakceptowaniu przez zamawiającego sprawozdania, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe wykonawcy.

§ 4 Termin wykonania zamówienia

1. Wyjazd, o którym mowa w §1, odbędzie się w dniach 02-04.10.2019 r. z tym zastrzeżeniem, że może on ulec zmianie, w przypadku akceptacji obydwu stron umowy.

2. Sprawozdanie merytoryczne, o którym mowa w § 2 ust. 3, zostanie przygotowane w terminie 14 dni od dnia zakończenia wyjazdu wskazanego w ust. 1.

§ 5 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy,
 - 2) 1 000,00 zł brutto za każde naruszenie wymagań zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy np. mniejsza gramatura posiłków, wyposażenie autokaru, dłuższe niż zakładane oczekiwanie na autokar zastępczy, wyposażenie hotelu, błędy i nieprawidłowości merytoryczne w sprawozdaniu, brak wymaganej dokumentacji fotograficznej itp.,
 - 3) 5 000,00 zł brutto za każdy nocleg w hotelu o standardzie niższym niż trzy gwiazdki,
 - 4) 1 000,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przekazaniu sprawozdania merytorycznego.
2. Kary umowne, określone w ustępie 1, mogą się sumować.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie noty obciążeniowej. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT.
6. Zapłata kary przez wykonawcę lub potrącenie przez zamawiającego kwoty kary z płatności należnej wykonawcy, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
7. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
 - 1) do dnia 12.09.2019 r. wykonawca nie przedłożył zamawiającemu programu merytorycznego,
 - 2) wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
 - 3) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Rozwiązanie umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) nastąpi niezwłocznie.
3. Rozwiązanie umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) nastąpi w terminie 7 dni od wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń.
4. Rozwiązanie umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) nastąpi w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zmianie okoliczności.
5. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie:
 - 1) zmiana gospodarstwa/firmy, w które należą do inicjatywy „Paczka od rolnika” oraz winnic zajmujących się uprawą i przetwórstwem winogron, pod warunkiem spełnienia wymagań zamawiającego określonych w załączniku nr 1,
 - 2) zmiana autokaru na inny, pod warunkiem spełnienia wymagań zamawiającego określonych w załączniku nr 1 oraz spełniania takiej samej normy jak podana w ofercie – wykonawca każdorazowo udowodni spełnianie wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz w ofercie,

- 3) zmiana osoby opiekuna merytorycznego, pod warunkiem spełnienia wymagań zamawiającego określonych w załączniku nr 1 – wykonawca każdorazowo udowodni spełnianie wymagań określonych w umowie i załączniku nr 1 do umowy,
 - 4) zmiana terminu wyjazdu oraz zmiana terminu zakończenia zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 8 Przedstawiciele

1. Wykonawca ustanawia do kontaktu z zamawiającym tel., e-mail
2. Zamawiający ustanawia do kontaktu z wykonawcą: p. Małgorzata Seroka tel. 603 555 418, e-mail mseroka@lodr.konskowola.pl

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10 Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, adres: ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, NIP: 716-00-14-150, REGON: 004204461, e-mail: wodr@wodr.konskowola.pl, telefon: 81 889 06 54, zwany dalej „LODR”;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, kontakt: ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, e-mail: iod@lodr.konskowola.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez LODR;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisami archiwalnymi;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 Rozporządzenia;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
 - na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - **na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.**

Wyjaśnienia:

* W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający

Wykonawca

