

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na
”Dostawy artykułów spożywczych dla Ośrodka Szkoleniowo-Wystawienniczego w
Grabanowie w roku 2012
Znak sprawy: ZAG.383-5/2012

ZAMAWIAJĄCY

Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli

ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola

tel./fax. (81) 889-06-54, (81) 881-66-63

NIP 716-00-14-150

REGON 004204461

Specyfikację zatwierdził

DYREKTOR

dr inż. Tadeusz SolarSKI

I. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy prawo zamówień publicznych (Pzp) – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwaną dalej ustawą.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem: ZAG.383-5/2012, którym Wykonawcy powinni się posługiwać we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów spożywczych dla Ośrodka Szkoleniowo-Wystawienniczego w Grabanowie w roku 2012. Przedmiot zamówienia podzielony jest na zadania:
 - 1.1 **Zadanie 1** – sukcesywna dostawa ryb i przetworów rybnych dla Ośrodka Szkolno-

Wystawienniczego w Grabanowie, Grabanów 21-500 Biała Podlaska. Szczegółowe rodzaje art. spożywczych znajdują się w **załączniku nr 2a do niniejszej Specyfikacji, stanowiącym integralną część SIWZ.**

- 1.2 Zadanie 2** – sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych dla Ośrodka Szkolno-Wystawienniczego w Grabanowie, Grabanów 21-500 Biała Podlaska. Szczegółowe rodzaje art. spożywczych znajdują się w **załączniku nr 2b do niniejszej Specyfikacji, stanowiącym integralną część SIWZ.**
 - 1.3 Zadanie 3** – sukcesywna dostawa owoców i warzyw dla Ośrodka Szkolno-Wystawienniczego w Grabanowie, Grabanów 21-500 Biała Podlaska. Szczegółowe rodzaje art. spożywczych znajdują się w **załączniku nr 2c do niniejszej Specyfikacji, stanowiącym integralną część SIWZ.**
 - 1.4 Zadanie 4** – sukcesywna dostawa pieczywa dla Ośrodka Szkolno-Wystawienniczego w Grabanowie, Grabanów 21-500 Biała Podlaska. Szczegółowe rodzaje art. spożywczych znajdują się w **załączniku nr 2d do niniejszej Specyfikacji, stanowiącym integralną część SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zgodnie z art. 36 ust 4 ustawy Pzp zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
 3. Kody CPV: 15.80.00.00-6, 03.22.00.00-9, 03.31.10.00-2, 15.81.00.00-9, 15.96.10.00-2, 15.99.13.00-4, 03.14.25.00-3.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych. Za równoważne Zamawiający uważa produkty, które:
 - 5.1 mają walory smakowe i właściwości tożsame z tymi wskazanymi przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 5.2 ich skład, wartości odżywcze, termin przydatności do spożycia oraz zastosowanie są takie same jak dla produktów wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 5.3 są w opakowaniach o takiej samej gramaturze, pojemności i spełniają wszystkie wymagania wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ.
 5. Wykonawca w załączniku nr 2 do SIWZ jest obowiązany wskazać czy proponuje produkt wymagany przez Zamawiającego czy produkt równoważny. Jeżeli w załączniku nr 2 do SIWZ Wykonawca kolumnę „Nazwa art. równoważnego” pozostawi pustą, Zamawiający uzna, iż oferuje on produkty wymagane przez Zamawiającego.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia:
od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.,
2. Dostawy sukcesywne, w godzinach 8:00 – 14:00,
3. Czas i miejsce realizacji dostawy: do 24 godziny od momentu zgłoszenia przekazanego telefonicznie, faksem lub e-mailem przez Zamawiającego do Ośrodek Szkoleniowo-Wystawienniczy w Grabanowie, Grabanów 21-500 Biała Podlaska. Przewiduje się dostawy w terminie uzgodnionym każdorazowo przy składaniu zamówienia – dostawy wymagane codziennie.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
posiadania wiedzy i doświadczenia,
dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W zakresie warunków określonych w pkt IV.1 Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt IV.1 SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt IV.1 niniejszej SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy, Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą:
oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1a ustawy (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składane jest przez każdego Wykonawcę oddzielnie) – zgodnie z załącznikiem nr 4,
aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 5,
aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt V.2.2 do V.2.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające

odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt IV.3 – jeżeli dotyczy.
5. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem.
6. Dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, jeżeli ustawa przewiduje formę pisemną, mogą przekazywać:
za pomocą telefaksu na nr (81) 881-66-63,
pisemnie na adres Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
osoba do kontaktu Katarzyna Kopińska
Barbara Kozak
2. Wszelkie informacje, oświadczenie i zawiadomienia przekazywane w formie innej niż pisemna, uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wskazanego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
3. Otrzymanie wszelkich informacji, oświadczeń i zawiadomień przekazywanych w formie innej niż pisemna, zgodnie z art. 27. ust. 2 ustawy, na żądanie stron będzie niezwłocznie potwierdzane.
4. Zamawiający nie będzie telefonicznie udzielał żadnych informacji i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane zgodnie z art. 38 ustawy.
5. Na swojej stronie internetowej www.wodr.konskowola.pl Zamawiający zamieści treść SIWZ oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, wymagane ustawą prawo zamówień publicznych.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą/podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu ofertę na kilka zadań.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Oferta zmieniona musi spełniać te same wymagania, jak oferta pierwotna.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakowana:

**Oferta na
dostawy artykułów spożywczych dla Ośrodka Szkoleniowo-Wystawienniczego w
Grabanowie w roku 2012 oraz
ZAG.383-5/2012**

Nie otwierać przed dniem 08.02.2012 r. do godz. 10:00

Jeżeli Wykonawca uzna, że część informacji przedstawionych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych informacji objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Zaleca się spięcie trwale oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola – Sekretariat.
2. Oferty powinny wpłynąć do Zamawiającego do **dnia r. 08.02.2012 r. do godz. 9:30** na adres wskazany w pkt X.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, pokój nr 15 **dnia 08.02.2012 r. o godz. 10:00.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Forma wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie kosztorysowe, wyliczenia zgodnie z zapisami kosztorysu ofertowego.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek ustalenia właściwej na dzień składania ofert stawki podatku VAT.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

XII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

1. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
2. Oferowana cena – waga 100 %.
w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą ceną. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Do SIWZ załączony jest wzór umowy – załącznik nr 7.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w zawartej umowie w zakresie:
 - 2.1 zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w wypadku ustawowej zmiany jego wysokości,
 - 2.2 ilościowej zmiany zamawianych artykułów.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.

XVI. Postanowienia dodatkowe, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy

1. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 .

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Kosztorysy ofertowe.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Wzór oświadczenia o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom.
7. Wzór umowy.