

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi cateringowej podczas szkoleń  
Znak sprawy: DAG.241.2.2019**

**Zamawiający**

**Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli  
ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola  
tel./fax. (81) 889-06-54, (81) 881-66-63  
NIP 716-00-14-150  
REGON 004204461**

Specyfikację zatwierdził

p.o. DYREKTORA

*mgr inż. Andrzej Ryl*



## **I. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy prawo zamówień publicznych (Pzp) zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem: DAG.241.2.2019, którym Wykonawcy powinni się posługiwać we wszelkich kontaktach z Zamawiającym

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi cateringowej podczas szkoleń. Przedmiot zamówienia podzielony jest na zadania:  
zadanie nr 1 – wykonanie usługi cateringowej w czasie 120 szkoleń jednodniowych podczas realizacji operacji „ Szkolenia z zakresu normy i wymogi wzajemnej zgodności w woj. lubelskim” na podstawie umowy nr 00009.DDD.65140.00067.2018.03. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5a do SIWZ.  
zadanie nr 2 – wykonanie usługi cateringowej w czasie 93 szkoleń jednodniowych podczas realizacji operacji „ Szkolenia w zakresie nowoczesnych technologii uprawy zbóż w woj. lubelskim” na podstawie umowy nr 00010.DDD.65140.00068.2018.03. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5b do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia w każdym miejscu gdzie w SIWZ użyto znaku towarowego. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry są nie gorsze niż określone w SIWZ. Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu równoważność ofertowanym dostaw.
3. Wspólny słownik CPV: 55520000-1
4. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
5. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: co najmniej 1 osoby wykonujących czynności kucharza.
6. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez wykonawcę i podwykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 4 i 5, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia, na każde żądanie, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie:
  - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

- sporządzonej). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę, zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
  8. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia:  
zadanie nr 1 – od dnia podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 7a,  
zadanie nr 2 – od dnia podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 7b.
2. Terminy i miejsca wykonania zamówienia mogą ulec zmianie. W takim wypadku zamawiający na 5 dni przed datą szkolenia poda wykonawcy nowy termin lub miejsce szkolenia.
3. W związku ze zmianami harmonogramów może ulec zmianie termin zakończenia realizacji zamówienia.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
    - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

- c. zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie gdy:
  - a. wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia,
  - b. zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
  - c. w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
  - d. ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania tych zasobów przez wykonawcę przy realizacji zamówienia,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy realizacji zamówienia,
    - czy podmiot na którego zdolnościach wykonawca będzie polegać zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieści informację o podwykonawcach w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.

#### **V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
3. Dla spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić całości.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia wymagane w niniejszym postępowaniu składa każdy z wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne.

#### **VI. Podstawy wykluczenia.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - a. art. 24 ust. 1 ustawy,
  - b. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – stosunku do wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość

ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

#### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.**

1. Każdy wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz z oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4. Oświadczenie złożone musi być w formie oryginału – nie ma możliwości przesłania go faksem lub jako skan e-mailem.
2. Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:
  - a. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3,
  - b. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności:
  - a. określone w art. 25 ust. 1 ustawy: aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt VII.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt VI.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, dla których ustawa przewiduje formę pisemną, mogą przekazywać:
  - na nr faks 81 889-06-53, na adres [wodr@wodr.konskowola.pl](mailto:wodr@wodr.konskowola.pl)

- pisemnie na adres Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
  - osoby do kontaktu Katarzyna Kopińska, Karol Ćwikła
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski informacje przekazywane za pomocą drogi elektronicznej lub faksu na żądanie strony wymagają niezwłocznego potwierdzenie faktu ich otrzymania.
  3. W przypadku braku potwierdzenia zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
  4. Wykonawca zgodnie z art. 38 ustawy Pzp może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  5. Na swojej stronie internetowej <http://www.bip.wodr-konskowola.lo.pl/?app=zamowienia> Zamawiający zamieści treść SIWZ oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, wymagane ustawą prawo zamówień publicznych w tym informację określoną w art. 86 ust. 5.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć ofertę na jedno lub kilka zadań, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta winna zawierać:
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja przetłumaczona na język polski jest wersją wiążącą.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę – zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez wykonawcę, o ile nie wskazano inaczej.



8. Wykonawca, składa oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz oświadczenia dotyczące podwykonawców w oryginale.
9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Oferta na wykonanie usługi cateringowej podczas szkoleń  
DAG.241.2.2019  
zadanie nr .....**

**Nie otwierać przed dniem 25.01 2019 r. do godz. 11:00**

11. Jeżeli Wykonawca przesyła ofertę w kopercie kurierskiej, powinna być też oznaczona zgodnie w powyższym opisie. Ofertę umieszczoną w kopercie kurierskiej zaleca się umieścić w dodatkowej kopercie opisanej zgodnie ze wzorem, o którym mowa powyżej.
12. Zaleca się, żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola – Sekretariat w godzinach 7:00-15:00.
2. Oferty powinny wpłynąć do Zamawiającego do **dnia 25.01 2019 r. do godz. 10:30** na adres wskazany w pkt XIII.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, pokój nr 15 dnia **25.01 2019 r. o godz. 11:00**

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Forma wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Sposób obliczenia ceny ofertowej: ilość oferowanych artykułów pomnożona przez cenę za 1 sztukę netto powiększona o podatek VAT.
3. W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy prowadziły do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest do podania wartości bez podatku od towarów i usług.

4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty i poszczególnych artykułów nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

**XIV. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.**

1. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
2. **Oferowana cena – waga 100%**  
w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny ofert.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu wzorniki kolorów i faktur mebli, wykładzin podłogowych oraz rolet.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Do SIWZ załączony jest wzór umowy – załącznik nr 6.
2. W związku ze zmianami harmonogramów może ulec zmianie termin realizacji zamówienia.
3. Umowa w sprawie zamówienia może zostać rozwiązana w przypadku, gdy szkolenia nie zostaną zrealizowane z uwagi na brak akceptacji instytucji zarządzającej.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez



- Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz SIWZ przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na mocy ustawy Pzp.
  4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu
    - 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
    - 4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
    - 4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
  5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  7. Odwołujący przesyła kopię odwołania do zamawiającego przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
  8. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub zaniechanej przez zamawiającego, na które nie przysługuje odwołanie.
  9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  10. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zadnie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
  12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie SIWZ na stronie internetowej.
  13. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt XVIII.11 i XVIII.12 wnosi się w terminie 5 dni o dnia, w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g PZP.

### **XVIII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, adres: ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, NIP: 716-00-14-150, REGON: 004204461, e-mail: wodr@wodr.konskowola.pl, telefon: 81 889 06 54, zwany dalej „LODR”;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, kontakt: ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, e-mail: iod@lodr.konskowola.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez LODR;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisami archiwalnymi;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 Rozporządzenia;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - **na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.**

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*

*ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **XIX. Postanowienia dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

#### **XX. Wykaz załączników**

1. formularz ofertowy,
2. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy,
4. wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
5. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
6. wzór umowy,
7. harmonogram.

