

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy tonerów i tuszy do drukarek i  
kserokopiarek  
Znak sprawy: DAG.383-2/2017**

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli**  
**ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola**  
**tel./fax. (81) 889-06-54, (81) 881-66-63**  
**NIP 716-00-14-150**  
**REGON 004204461**

Specyfikację zatwierdził

p. o. Dyrektora

mgr inż. Sławomir Plis



## **I. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy prawo zamówień publicznych (Pzp) – (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem: DAG.383-2/2017, którym Wykonawcy powinni się posługiwać we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek dla LODR w Końskowoli.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.
3. Przez pojęcie „zalecane przez producenta sprzętu” należy rozumieć te materiały eksploatacyjne, które producent wymienił na stronie internetowej przy opisie sprzętu bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
4. **W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że oferowane przez niego materiały eksploatacyjne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**
5. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, oryginalne lub równoważne, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowe, kompatybilne ze sprzętem, w którym mają być użytkowane. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów (nie regenerowane), bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
6. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania materiałów eksploatacyjnych regenerowanych (refabrykowanych), których proces wytwarzania ogranicza się do czynności napełniania, uzupełnienia samego wkładu danego materiału eksploatacyjnego (proszku, tuszu, itp.) i wymiany niektórych zużytych elementów mechanicznych na nowe.
7. Zamawiający zastrzega, iż po zainstalowaniu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą pojawiać się żadne komunikaty sugerujące brak możliwości użycia danego materiału lub jego niekompatybilność ze sprzętem np. o nieoryginalności zastosowanego materiału (w przypadku gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element).
8. W przypadku stwierdzenia, w trakcie użytkowania dostarczonych materiałów, słabej jakości druku, wydajności mniejszej niż deklarowana lub stwierdzenia iż przedmiot zamówienia jest wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie do 2 dni od momentu uznania reklamacji na własny koszt. Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności:
  - 8.1 wysypyany lub wysypujący się tusz/toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu, a także produkt brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu drukującym lub części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania



- 8.2 wszelkie pojawiające się na urządzeniu lub pulpicie komputera pracy informacje o braku możliwości użycia zastosowanego tonera/tuszu powodujące niemożność skorzystania z funkcji drukowania lub kopiowania
- 8.3 po zainstalowaniu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu pojawiają się negatywne komunikaty,
- 8.4 w przypadku, gdy produkt oryginalny – wzorcowy, posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, a produkt równoważny nie posiada analogicznego elementu,
- 8.5 zanieczyszczenie sprzętu drukującego powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia,
- 8.6 bledsze, niewłaściwe w porównaniu do materiałów zalecanych przez producenta sprzętu koloru wydruku.
9. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych, niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta czy w okresie pogwarancyjnym.
10. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń – Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
11. W przypadku gdy czas naprawy urządzenia przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
12. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych.
13. W przypadku gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzeń w miejscu ich eksploatacji na własny koszt w terminie do 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
- 14. W załączniku nr 5 w pozycjach 6, 7, 8, 11, 20, 24, 25, 26, 27, 28, 32, 40, 50 wykonawca zaoferuje wyłącznie materiały pochodzące od producenta urządzenia. Zaoferowanie materiałów innych producentów spowoduje odrzucenie oferty.**
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości materiałów eksploatacyjnych niż wymienione w załącznikach nr 5a i 5b. Zakup mniejszych ilości materiałów eksploatacyjnych nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych materiałów eksploatacyjnych przy zachowaniu wartości całości zamówienia.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania w formularzu ofertowym firm tych podwykonawców. Brak takiej informacji będzie oznaczać, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie. Kody PCV: 30124300-7 – bębny, 30125110-5 tonery do drukarek laserowych, 30125120-8 – tonery do kserokopiarek, 30192113-6 – wkłady drukujące.



### **III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Planowany termin wykonania umowy: od dnia podpisania do dnia 31.12.2017 r.
2. Dostawy w dni powszednie w godz. 8:00 – 14:30. Miejsca dostaw:
  - 2.1 LODR w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
  - 2.2 PZDR w Białej Podlaskiej z/s w Grabanowie, 21-500 Biała Podlaska,
  - 2.3 PZDR w Zamościu z/s w Sitnie, 22-424 Sitno
  - 2.4 komórki organizacyjne LODR w Końskowoli znajdujące się w każdym mieście powiatowym województwa lubelskiego.
3. Zamawiający przy każdym zamówieniu wskaże konkretny adres i asortyment dostawy.
4. Zamówienia będą składane e-mailem. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne do wskazanych lokalizacji w ciągu 5 dni od dnia złożenia zamówienia – dokładny termin dostawy zgodnie z ofertą wykonawcy.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
  - 1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
  - 1.3 zdolności technicznej lub zawodowej – wykonawca przedłoży zamawiającemu wykaz wykonanych co najmniej 2 dostaw materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie o wartości co najmniej 110 000,00 zł brutto każda oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że w realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji na czas realizacji zamówienia niezbędnych zasobów. Zobowiązanie takie musi mieć formę oryginału i musi z niego wynikać jednoznacznie:
  - 2.1 zakres udostępnionych wykonawcy zasobów,
  - 2.2 sposób wykorzystania tych zasobów w czasie realizacji zamówienia,
  - 2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.3.1, VI.3.2, VI.3.3.
4. Jeżeli zamiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zadach określony w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest wykazać że proponowany



## **V. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - 1.1 art. 24 ust. 1 ustawy,
  - 1.2 art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – stosunku do wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
  - 1.3 art. 24 ust 5 pkt 3 – wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacja określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami które złożyły oświadczenie o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
  - 1.4 art. 24 ust. 5 pkt 4 – wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnych stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
  - 1.5 art. 24 ust. 5 pkt 8 – wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań zamawiającego.**

1. Każdy wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz z oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4. Oświadczenie złożone ma być w formie oryginału – nie ma możliwości przesłania go faksem lub jako skan e-mailem.
2. Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:
  - 2.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z zał. nr 3,
  - 2.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 2,
  - 2.3 wykaz wykonanych co najmniej 2 dostaw materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie o wartości co najmniej 110 000,00 zł brutto każda oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z zał. nr 6.
3. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności określone w art. 25 ust. 1 ustawy:



- 3.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3.4 w celu wykazania spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, wykonawca złoży dla materiałów równoważnych:
  - a. specyfikacje parametrów technicznych potwierdzających, że oferowane materiały są nowe oraz raporty z testów wydajnościowych potwierdzające pojemności, wydajności materiałów,
  - b. certyfikaty zintegrowanego systemu zarządzania jakością, środowiskiem oraz BHP w zakresie projektowania, produkcji, testowania i dystrybucji materiałów eksploatacyjnych zgodnego z wymogami norm ISO 9001:2008, 14001:2004, PN-N 18001:2004 lub równoważnych norm producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych.
4. Wykonawca w czasie trwania umowy będzie dostarczał zamawiającemu te materiały dla których przedstawił specyfikacje parametrów technicznych, raporty z testów wydajnościowych oraz certyfikaty. W przypadku dostarczania innych materiałów wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dla nich dokumenty i zaświadczenia wymienione w pkt VI.3.4.
5. Wykonawca nie musi składać dokumentów wymienionych w pkt VI.3.1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą **bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim wypadku wykonawca wskaże w formularzu oferty adresy internetowe **ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych**.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt VI.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - 6.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał



- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt VI.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
  11. Wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum traktowani są jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **VII. Dokumenty, które wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą:**

Wraz z ofertą wykonawca ma obowiązek złożyć:

1. wypełniony formularz ofertowy,
2. kosztorys ofertowy,
3. pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
6. wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, dla których ustawa przewiduje formę pisemną, mogą przekazywać:
  - na nr faks 81 889-06-53, na adres [wodr@wodr.konskowola.pl](mailto:wodr@wodr.konskowola.pl)
  - pisemnie na adres Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
  - osoby do kontaktu Katarzyna Kopińska
2. Otrzymanie wszelkich informacji, oświadczeń i zawiadomień przekazywanych w formie innej niż pisemna, zgodnie z art. 27. ust. 2 ustawy, na żądanie stron będzie niezwłocznie potwierdzane.
3. Zamawiający nie będzie telefonicznie udzielał żadnych informacji i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
4. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
5. Na swojej stronie internetowej <http://www.bip.wodr-konskowola.lo.pl/?app=zamowienia> Zamawiający zamieści treść SIWZ oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, wymagane ustawą prawo zamówień publicznych w tym informację określoną w art. 86 ust. 5.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę spełniającą wymagania opisane w niniejszej specyfikacji.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja przetłumaczona na język polski jest wersją wiążącą.
5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę – zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez wykonawcę, o ile nie wskazano inaczej.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Oferta na dostawę tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek  
DAG.383-2/2017**

**Nie otwierać przed dniem 27.01.2017 r. do godz. 10:00**



10. Jeżeli Wykonawca przesyła ofertę w kopercie kurierskiej, powinna być też oznaczona zgodnie w powyższym opisie. Ofertę umieszczoną w kopercie kurierskiej zaleca się umieścić w dodatkowej kopercie opisanej zgodnie ze wzorem, o którym mowa powyżej.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola – Sekretariat w godzinach 7:00-15:00.
2. Oferty powinny wpłynąć do Zamawiającego do **dnia 27.01.....2017 r. do godz. 09:30** na adres wskazany w pkt XII.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, pokój nr 15 dnia **27.01.....2017 r. o godz. 10:00.**

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Forma wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia: wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Sposób obliczenia ceny: ilość tonerów/tuszy pomnożona przez cenę jednostkową netto powiększona o wartość podatku VAT.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia np. dostawa, ubezpieczenie na czas transportu.
4. Na wykonawcy spoczywa obowiązek ustalenia właściwej na dzień składania ofert stawki podatku VAT.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.**

1. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
2. Kryteria oceny ofert:

### **2.1 Oferowana cena – waga 60%**

w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

### **2.2 termin dostawy– 40 %**

w powyższym kryterium będzie oceniony termin dostawy materiałów eksploatacyjnych. Maksymalny termin dostawy to 5 dni od dnia złożenia e-mailem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty według poniższego wzoru

- 5 dni – 0 pkt
- 4 dni – 10 pkt
- 3 dni – 20 pkt
- 2 dni – 30 pkt
- 1 dzień – 40 pkt

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny ofert.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Do SIWZ załączony jest wzór umowy – załącznik nr 7.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz SIWZ przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na mocy ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu
  - 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania do zamawiającego przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub zaniechanej przez zamawiającego, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zadnie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt XVIII.11 i XVIII.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g PZP.

#### **XVIII. Postanowienia dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

W załączeniu:

1. formularz ofertowy,
2. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy,
4. wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
5. szczegółowy opisy przedmiotu zamówienia – kosztorys ofertowy,
6. wzór wykazu wykonanych dostaw.
7. wzór umowy.