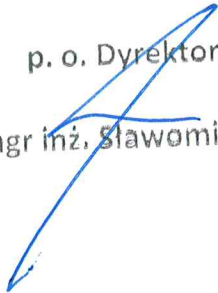


**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego
Znak sprawy: ZAG.383-7/2016**

ZAMAWIAJĄCY
Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola
tel./fax. (81) 889-06-54, (81) 881-66-63
NIP 716-00-14-150
REGON 004204461

Specyfikację zatwierdził

p. o. Dyrektora
mgr inż. Sławomir Plis



I. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy prawo zamówień publicznych (Pzp) – (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem: ZAG.383-7/2016, którym Wykonawcy powinni się posługiwać we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla LODR w Końskowoli. Przedmiot zamówienia podzielony jest na zadania:
 - 1.1 zadanie nr 1 – dostawa 28 szt fabrycznie nowych komputerów przenośnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6a.
 - 1.2 zadanie nr 2 – dostawa 12 szt fabrycznie nowych drukarek laserowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6b.
 - 1.3 zadanie nr 3 – dostawa 28 fabrycznie nowych pakietów oprogramowania biurowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6c.
 - 1.4 zadanie nr 4 – dostawa różnego sprzętu komputerowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 6d.
2. Kod CPV: 30213100-6 – komputery przenośne, 30232110-8 – drukarki laserowe 48000000-8 – pakiety oprogramowania, 30236000-2 – różny sprzęt komputerowy
3. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, bez wad i uszkodzeń.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania równoważnego przedmiotu zamówienia w każdym miejscu w SIWZ w którym użyto znaku towarowego, nazwy lub pochodzenia. Za równoważny produkt zamawiający uzna produkt o cechach, parametrach zgodnych lub lepszych niż określone w SIWZ. Oferując produkt równoważny wykonawca musi przedstawić dowód równoważności poprzez opis porównawczy parametrów opisanych przez zamawiającego z parametrami oferowanymi przez wykonawcę jako równoważne.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie tj. transport, wniesienie i rozładowania na własny koszt do siedziby zamawiającego.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia:
 - zadanie nr 1 – 21 dni od dnia podpisania umowy,
 - zadanie nr 2 – maksymalnie 21 dni od dnia podpisania umowy – zgodnie z ofertą wykonawcy,
 - zadanie nr 3 – maksymalnie 7 dni od dnia podpisania umowy – zgodnie z ofertą wykonawcy,
 - zadanie nr 4 – 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
- 1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
- 1.3 zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

V. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1.1 art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 1.2 art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – stosunku do wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
 - 1.3 art. 24 ust 5 pkt 3 – wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacja określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami które złożyły oświadczenie o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
art. 24 ust. 5 pkt 8 – wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 1.4

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Każdy wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz z oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4. Oświadczenie złożone ma być w formie oryginału – nie ma możliwości przesłania go faksem lub jako skan e-mailem.
2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:

- 3.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3,
- 3.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności określone w art. 25 ust. 1 ustawy:
- 4.1.aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 4.2.zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4.3.zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Wykonawca nie musi składać dokumentów wymienionych w pkt VI.4, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą **bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim wypadku wykonawca wskaże w formularzu oferty adresy internetowe **ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych**.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt VI.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.1.nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.2.nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt VI.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych

do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
11. Wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum traktowani są jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego w załącznikach nr 6, wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą:
Zadanie nr 1
 - a. certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu,
 - b. certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu,
 - c. deklaracja zgodności CE,
 - d. potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
 - e. potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Windows Logo'd Products List na daną platformę systemową,
 - f. certyfikat EnergyStar 6.0,
 - g. potwierdzenie, że głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 19 dB.
2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego sporządzone w innym języku niż język polski, **muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**

VIII. Inne dokumenty, które wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą:

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Wypełniony opis przedmiotu zamówienia oferowany przez wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 7.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego w załącznikach nr 6.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, dla których ustawa przewiduje formę pisemną, mogą przekazywać:
 - na nr faks 81 889-06-53, na adres wodr@wodr.konskowola.pl
 - pisemnie na adres Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
 - osoby do kontaktu Katarzyna Kopińska, Jacek Wójcik

2. Otrzymanie wszelkich informacji, oświadczeń i zawiadomień przekazywanych w formie innej niż pisemna, zgodnie z art. 27. ust. 2 ustawy, na żądanie stron będzie niezwłocznie potwierdzane.
3. Zamawiający nie będzie telefonicznie udzielał żadnych informacji i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
4. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
5. Na swojej stronie internetowej <http://www.bip.wodr-konskowola.lo.pl/?app=zamowienia> Zamawiający zamieści treść SIWZ oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, wymagane ustawą prawo zamówień publicznych w tym informację określoną w art. 86 ust. 5.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu może ofertę na jedno lub kilka zadań, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta winna zawierać:
 - 2.1 pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 2.2 wypełniony formularz ofertowy,
 - 2.3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - 2.5 opis przedmiotu zamówienia oferowanego przez wykonawcę,
 - 2.6 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez dostawcy wymagań określonych przez zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja przetłumaczona na język polski jest wersją wiążącą.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę – zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez wykonawcę, o ile nie wskazano inaczej.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych

podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Oferta na dostawę sprzętu komputerowego
zadanie nr**

ZAG.383-7/2016

Nie otwierać przed dniem2016 r. do godz. 10:00

11. Jeżeli Wykonawca przesyła ofertę w kopercie kurierskiej, powinna być też oznaczona zgodnie w powyższym opisie. Ofertę umieszczoną w kopercie kurierskiej zaleca się umieścić w dodatkowej kopercie opisanej zgodnie ze wzorem, o którym mowa powyżej.
12. Zaleca się, żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola – Sekretariat w godzinach 7:00-15:00.
2. Oferty powinny wpłynąć do Zamawiającego do dnia2016 r. do godz. 09:30 na adres wskazany w pkt XIII.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli

ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, pokój nr 15 dnia2016 r. o godz. 10:00.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Forma wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie kosztorysowe, obliczone na podstawie informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia oferowanego przez wykonawcę – załącznik nr 7.

2. Sposób obliczenia ceny ofertowej: ilość oferowanego sprzętu pomnożona przez cenę za 1 sztukę netto powiększona o podatek VAT.
3. W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest do podania wartości bez podatku od towarów i usług.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
6. Na wykonawcy spoczywa obowiązek ustalenia właściwej na dzień składania ofert stawki podatku VAT.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

XV. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

1. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
2. Kryteria oceny ofert:

2.1 Oferowana cena – waga 60% - kryterium dla wszystkich zadań

w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

2.2 Wydajność procesora – waga 30% - kryterium dla zadania nr 1

w powyższym kryterium będzie oceniany wynik wydajności procesora PassMark CPU Mark w oferowanym sprzęcie. Minimalny wynik wydajności procesora nie może być niższy niż 4290. Wykonawcy będą oceniani według wzoru:

$$\{(W_x - 4290) / 1500\} \times 30 \quad \text{gdzie } W_x \text{ – wynik CPU Mark badanej oferty}$$

2.3 Wydajność karty graficznej – waga 10% - kryterium dla zadania nr 1

w powyższym kryterium będzie oceniana wydajność G3D Mark karty graficznej w oferowanym sprzęcie. Minimalny wynik wydajności G3D Mark nie może być niższy niż 790. Wykonawcy będą oceniani według wzoru:

$$\{(W_x - 790) / 200\} \times 10 \quad \text{gdzie } W_x \text{ – wynik G3D Mark badanej oferty}$$

2.4 okres gwarancji – waga 20 %– kryterium dla zadania nr 2

w tym kryterium będzie oceniana długość okresu gwarancji udzielonej dla drukarek. Podstawowym okresem gwarancji, jaki musi udzielić wykonawca to 12 miesięcy. Wykonawcy będą oceniani:

12 miesięcy – 0 pkt

24 miesiące – 10 pkt

36 miesięcy i więcej – 20 pkt

2.5 czas dostawy – waga 20 % - kryterium dla zadania nr 2

w tym kryterium będzie oceniany czas dostawy drukarek. Najdłuższy czas dostawy to 21 dni. Wykonawcy będą oceniani:

- 21 dni – 0 pkt
- 14 dni – 5 pkt
- 10 dni – 10 pkt
- 7 dni – 15 pkt
- 4 dni i mniej – 20 pkt

2.6 czas dostawy – waga 40% - kryterium dla zadania nr 3

w tym kryterium będzie oceniany czas dostawy oprogramowania. Najdłuższy czas dostawy to 7 dni. Wykonawcy będą oceniani:

- 7 dni – 0 pkt
- 5 dni – 5 pkt
- 4 dni – 10 pkt
- 3 dni – 15 pkt
- 2 dni i mniej – 20 pkt

2.7 okres gwarancji – waga 20% - kryterium dla zadania nr 4

w tym kryterium będzie oceniana długość okresu gwarancji udzielonej dla pamięci USB. Podstawowym okresem gwarancji, jaki musi udzielić wykonawca to 12 miesięcy.

Wykonawcy będą oceniani:

- 24 miesiące – 0 pkt
- 36 miesiące – 5 pkt
- 48 miesięcy i więcej – 10 pkt

2.8 rozdzielczość – waga 20% - kryterium dla zadania nr 4

w tym kryterium będzie oceniana rozdzielczość myszy komputerowej. Podstawową rozdzielczością dla myszy komputerowej, którą musi zaoferować wykonawca jest 1000 dpi. Wykonawcy będą oceniani według wzoru:

$$\frac{\text{rozdzielczość oferty badanej}}{\text{najwyższa rozdzielczość}} \times 100 \times 20\%$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny ofert.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Do SIWZ załączony jest wzór umowy – załącznik nr 5.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:
 - 2.1. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu), zmiana nie może spowodować zmiany ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie których był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 2.2. konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może powodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
 - 2.3. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2.4. zmiany stawki podatku od towarów i usług; wartość umowy określona w § 5 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług;
 - 2.5. w przypadku korzystania przez Zamawiającego z promocji i upustów cenowych przeznaczonych dla ogółu odbiorców wartość umowy określona w § 5 ust. 1 ulegnie zmniejszeniu;
 - 2.6. zaistnienia okoliczności, (technicznych, gospodarczych itp.) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2.7. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - 2.8. wprowadzenia nowej technologii produktu objętego umową, wówczas Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, o cenie nie wyższej niż w umowie.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz SIWZ przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na mocy ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania do zamawiającego przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub zaniechanej przez zamawiającego, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zadnie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt XVIII.11 i XVIII.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g PZP.

XIX. Postanowienia dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

W załączeniu:

1. formularz ofertowy,
2. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy,
4. wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
5. wzór umowy,
6. szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia,
7. opis przedmiotu zamówienia oferowany przez wykonawcę.